

A. S. S. Siracusa



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 218 del 11/11/2011 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il regolamento sulla mobilità aziendale previsto dal contratto integrativo aziendale personale del comparto 2002-2005 dell'ex Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa sottoscritto il 16.12.2008;

RENDE NOTO

che è indetto avviso di mobilità interna, per soli titoli, per la formulazione di apposita graduatoria di Collaboratore Professionale Sanitario: Infermiere, categ. D. per l'attivazione della RSA di Siracusa.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna **solo i Dipendenti di ruolo nel profilo professionale oggetto dell'avviso.**

Il personale interessato al presente avviso, può produrre istanza di partecipazione **entro e non oltre il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (DPR 28/12/2000 n.445).

I seguenti documenti:

- Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina;
- Tutte le certificazioni, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti riterranno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compresa la documentazione probatoria riguardante particolari situazioni che possono essere oggetto di valutazione.
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente.

PER MOTIVI ORGANIZZATIVI INTERNI I CANDIDATI NON POTRANNO FARE RIFERIMENTO AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL PROPRIO FASCICOLO PERSONALE

Nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa, dovrà essere resa ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. **Inoltre, in uno alla autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, edite a stampa e quelle in lingua straniera dovranno essere legalmente tradotte, in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

LA GRADUATORIA VERRA' FORMULATA, secondo i criteri qui di seguito indicati:

▪ **CARRIERA:**

anzianità di servizio nell'Azienda limitatamente al profilo interessato alla procedura di mobilità:

punti 1,000 per ogni anno di servizio; sarà previsto un punteggio aggiuntivo di punti 0,500 l'anno per coloro che lavorano su turni avvicendati su 24 ore;

▪ **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**

fino a 5 punti per la partecipazione ad iniziative attinenti al profilo interessato e all'area di destinazione, considerando, altresì, i criteri di cui alle deliberazioni n. 358 e 359 del 23.04.2010;

▪ **SITUAZIONE PERSONALE E FAMILIARE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20 COSI' RIPARTITI:**

Punti 3,000 per ogni figlio di età non superiore a 8 anni;

punti 1,500 per ogni figlio di età compresa fra 8 e 18 anni;

punti 5,000 per ogni familiare assistito*;

*genitore, anche adottivo, di minore con handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art.4, comma 1 della legge 104/92; la previsione è estensibile anche agli affidatari;

*colui che assiste una persona con handicap in situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado, convivente;

*persona handicappata in situazione di gravità.

▪ **DISTANZA TRA ABITAZIONE E LUOGO DI LAVORO (SECONDO TABELLE ACD):**

punti 1,000 per la distanza compresa tra 15 e 30 Km;

punti 1,500 per la distanza compresa tra 31 e 45 Km;

punti 2,500 oltre i 61 Km.

E' fatta riserva di valutare situazioni non riconducibili a quelle elencate attribuendo punteggio con adeguata motivazione.

A parità di punteggio si applicheranno le precedenza e preferenze di legge. Gli assegnatari del trasferimento non potranno chiedere di essere nuovamente trasferiti, prima che **siano trascorsi due anni dal precedente.**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria per titoli sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti, e avrà **la durata fino allo scorrimento completo della stessa.**

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

La domanda di partecipazione all'avviso, intestata al **"DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE DELL'A.S.P. DI SIRACUSA"** redatte in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con **raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio Protocollo della predetta U.O.C. dalle ore 11:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento delle presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.

**IL DIRETTORE U.O.C.
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**
(Dott. Vincenzo Magnano)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Franco Maniscalco)

Il presente avviso è da pubblicare all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda (www.asp.sr.it) dal 15/11/2011 al 25/11/2011 data di scadenza.